

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na informačních letácích a v místním tisku. Současně je otevřená předávání informací individuálním zájemcům přímo ve škole, spolupracuje s místními mateřskými školami. Trvalou tradicí se stal „Den otevřených dveří“ konaný před zápisem do prvních tříd. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro přijímání cizinců a respektování potřeb jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce aktuálně vykazuje osm individuálně integrovaných žáků, pro které vypracovala na základě zpráv poradenských zařízení individuální vzdělávací plány. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky, přijímá nezbytná nápravná opatření dle podmínek i v součinnosti se zákonnými zástupci. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Škola má vytvořenu preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, jejímž cílem je snižování rizik vzniku a rozvoje nežádoucích projevů chování u žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Příznivé klima subjektu a jeho bohatý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, cíleně dbá na oblast prevence bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamuje.

Škola zpracovala minimální preventivní program vycházející z aktuálních problémů žáků (bezpečné chování, tolerance, posilování komunikačních dovedností, demokratické řízení, pozitivní sociální klima, formování postojů apod.). Jeho aktivity jsou cíleně mířeny k efektivní specifické primární prevenci a k včasné a účinné intervenci při eventuálních nepředvídaných krizových stavech. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví.

Učební plán ŠVP ZV je uskutečňován podle RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů. Využití disponibilních hodin slouží k posílení povinných vyučovacích předmětů a vytvoření nabídky volitelných a je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV.

Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných. Pro žáky se SVP je zavedena pravidelná dyslektická náprava. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce jsou přizpůsobeny věku a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách splňují příslušná ustanovení právních předpisů.



Poradenské služby zabezpečují zejména výchovné poradkyně a metodičky prevence. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc. Je zaměřena zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů i na oblast kariérového poradenství. Metodickou pomoc vykonávají i pro pedagogické pracovníky školy. Vzájemná kooperace výchovných poradkyň, metodiček prevence a vedení školy při předcházení a řešení eventuálních problémů rizikového chování žáků je funkční.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Využívá i výstupy externích hodnocení srovnávacího testování zejména v prioritních předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika) a všeobecném přehledu u žáků 5. a 9. ročníku. V rámci kontrolní činnosti se soustředilo na úroveň kvality výuky, na práci s žáky se SVP a s žáky talentovanými a na využívání ICT. Škola se zapojila v roce 2011 do projektu „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ určeného pro žáky 5. a 9. ročníků a dosáhla nadprůměrných výsledků v rámci Libereckého kraje. Stejně ročníky se ve školním roce 2012-2013 zapojily do plošného testování v rámci projektu NIQUES, které prokázalo kvalitní úroveň vzdělávání. Na jaře v roce 2014 si žáci 5. ročníků pravidelně porovnají své znalosti a dovednosti v testech nabízených společností Kalibro. Výsledky vzdělávání žáků se zabývají metodické orgány a pedagogická rada, jsou obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách. Škola je úspěšná v různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách. Instituce svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu na střední školy.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem k žákům s vývojovými poruchami jim napomáhá dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.

Závěry

1. Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.
2. Silnou stránkou školy je téměř stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho optimální věkové složení. Pozitivně lze hodnotit řízení školy, organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV i zabezpečení pestré nabídky školních a mimoškolních aktivit pro žáky. Škola průběžně sleduje úspěšnost svých žáků. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů. Nadstandardní je vybavení školy ICT technikou, která je školou i díky jejímu zaměření využívána ve většině vyučovacích předmetů.
3. Od poslední inspekční činnosti probíhala zejména plánovitá obměna materiálně-technického vybavení školy. Průběžně dochází k rekonstrukci rozsáhlého objektu školy a vybudování víceúčelového sportovního stadionu, vybudovaného díky dotaci od zřizovatele. Finanční prostředky získané zapojením se do projektu EU „Peníze školám“ využila škola především v oblasti ICT.



4. Ředitel školy byl opětovně jmenován do své funkce. Nedošlo tak k přerušení dlouhodobých koncepčních záměrů vzhledem k rozvoji organizace.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/175463/2009 ze dne 1. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1835/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelem Základní školy, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace na základě Usnesení Rady města čj. MUCL/34749/2012 ze dne 29. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
4. Osvědčení ředitele o absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství realizované PF UK v Praze č.: CŽV 30/2007
5. Výpis s usnesení rady města – výjimka z počtu dětí a žáků čj. MUCL/52380/2007 schválená Radou města Česká Lípa usnesením č. 213/07 ze dne 27. 6. 2007
6. Povolení MŠMT čj. 20639/3013 ze dne 30. května 2013, týkající se změny organizace školního roku 2013/2014 (posun zahájení od 9. 9. 2013)
7. Koncepce vývoje školy na léta 2010-2014 ze dne 31. srpna 2009
8. Měsíční plány práce ve školním roce 2013/2014 (září -prosinec)
9. Hlavní úkoly hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2013 – 2014
10. Organizační řád ze dne 30. 8. 2013
11. Provozní řád ze dne 1. 9. 2012 včetně aktualizčních dodatků
12. Školní řád platný od 1. 9. 2013
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků od 1. 9. 2013 (příloha Školního řádu)
14. Hlavní úkoly školy na školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
15. Plán činnosti výchovného poradce (nedatováno)
16. Plán personálního rozvoje a DVPP pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
17. Zápis z jednání školské rady ve dnech 9. 10. 2012, 19. 2. 2013, 18. 6. 2013 a 8. 10. 2013
18. Individuální vzdělávací plány pro 8 žáků na školní rok 2013/2014
19. Preventivní program školy školní rok 2013/2014
20. Školní plán EVVO Základní školy, Česká Lípa, 28. října 2733 příspěvková organizace z června 2012
21. Výroční zprávy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy, Česká Lípa, 28. října 2733 příspěvková organizace s motivačním názvem „Všichni nemohou být



- nejlepší, ale úspěšný může být každý" platný od 1. 9. 2007 ve znění pozdějších úprav včetně dodatku k ŠVP č. j. ZŠ – 830/2013 ze dne 18. 6. 2013 s platností od 1. 9. 2013
23. Školní vzdělávací program přípravného ročníku Základní školy, Česká Lípa, 28. října 2733 příspěvková organizace s motivačním názvem „Jsem človíček zvědavý, hravý“ platný od 1. 9. 2007
 24. Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní školy, Česká Lípa, 28. října 2733 příspěvková organizace s motivačním názvem „Navlékání korálků dovedností a poznání“ platný od 1. 9. 2011
 25. Školní vzdělávací program pro školní klub Základní školy, Česká Lípa, 28. října 2733 příspěvková organizace s motivačním názvem „Navlékání korálků dovedností a poznání“ platný od 1. 9. 2011
 26. Učební plány pro školní rok 2013/2014 zpracované dle aktuálně platného RVP ZV
 27. Metodické plány pro školní rok 2013/2014 zpracované dle aktuálního ŠVP ZV
 28. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2013/2014
 29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2013
 30. Třídní výkazy tříd II. C, III. A, IV. C, V. B, VII. C, VIII. B a IX. A ve školním roce 2013/2014
 31. Katalogové listy žáků tříd II. C, III. A, IV. C, V. B, VII. C, VIII. B a IX. A ve školním roce 2013/2014
 32. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 (reprezentativní vzorek průřezem ročníků)
 33. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
 34. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 25. 6. 2007 školní rok 2006/2007 do současnosti (2 knihy)
 35. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
 36. Osobní dokumentace žáků přípravné třídy ve školním roce 2013/2014
 37. Třídní kniha přípravné třídy ve školním roce 2013/2014
 38. Třídní výkaz přípravné třídy ve školním roce 2013/2014
 39. Třídní knihy tříd I. A, B, C, D, II. A, B, C, D, III. A, B, C, D, IV. A, B, C, V. A, B, C, VI. B, VII. A, B, C, VIII. A, B, a IX. A, B
 40. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
 41. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 30. 11. 2013, <http://www.msmt.cz>]
 42. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2010, 2011, 2012
 43. Zpráva z testování: Projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ ve školním roce 2010/2011
 44. Zpráva z testování: Projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ ve školním roce 2011/2012
 45. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2012



46. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012
47. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
48. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
M. Isarykova 801/28
460 01 Liberec
-2-

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Mgr. Marcela Hořejší, přizvaná osoba - odborník
v základním vzdělávání

Mgr. Alexandra Hanwaldová, přizvaná osoba - odborník
v základním vzdělávání

V Liberci dne 30. prosince 2013

.... ..
jfo; r1.1.
... 1JJ/J1
Hanwaldová

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libor Šmejda, ředitel školy

V České Lípě dne .Lb-..... 2014

Základní škola
česká Lípa, 28. října 2733
příspěvková organizace - 3
470 06 ČES. A LIPA
IČO: 45750045



Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.